

*ZŠ Sokolov, Švabinského 1702,
Švabinského 1702, 356 01 Sokolov*

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(součást školního řádu školy platného od 1. září 2005)

**projednán na pedagogické radě školy dne 3. září 2012
se schválenou platností od 3. 9. 2012**

.....
Mgr. Ivo Záleský, ředitel školy

V Sokolově, 3. září 2012

Obsah

1.	Úvod		str.	3
2.	Hodnocení žáků		str.	3
3.	Článek 1	Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci	str.	3
	Článek 2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)	str.	4
	Článek 3	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str.	4
4.	Článek 4	Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění	str.	5
5.	Článek 5	Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst.2) vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění	str.	5 - 6
6.	Článek 6	Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni	str.	7
7.	Článek 7	Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	str.	7
8.	Článek 8	Klasifikace chování	str.	7 - 8
9.	Článek 9	Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění	str.	9
	Článek 10	Klasifikace ve vyučovacích předmětech	str.	9 - 10
	Článek 11	Komisionální zkoušky	str.	10 - 11
10.	Článek 12	Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole	str.	11 - 12
11.	Článek 13	Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření	str.	12 - 13
12.	Článek 14	Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání	str.	13
13.	Článek 15	Platnost a zrušovací ustanovení	str.	13
14.	Příloha 1	Hodnotíme	str.	14 - 15
15.	Příloha 2	Kritéria pro udělení kázeňského opatření	str.	16 - 17

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám po projednání v pedagogické radě školy tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen pravidla pro hodnocení) je pomoci pedagogickým pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - 1.1 jednoznačné,
 - 1.2 srozumitelné,
 - 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - 1.4 věcné,
 - 1.5 všestranné,
 - 1.6 doložitelné,
 - 1.7 s ohledem na specifické poruchy učení.

Čl. 1

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici. Učitel posuzuje míru aktuálního výkonu s ohledem na rozumovou kapacitu žáka.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky, kde se postupuje podle § 19 - 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do BAKALÁŘŮ a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

8.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

8.2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, s respektováním individuálních vzdělávacích potřeb žáků a doporučení školského poradenského zařízení

8.3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

8.4 kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami dle školního vzdělávacího programu,

8.5 analýzou různých činností žáka,

8.6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,

8.7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka, žákovým sebehodnocením.

9. Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů po dokončení práce.

11. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 20 minut).

12. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení a termín předepíše tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

13. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

Čl. 2

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověřením stupně dosažených znalostí, dovedností,...

3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních) :

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

Čl. 3

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Čl. 4

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48 / 2005 Sb. v platném znění

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1.1 **1 – velmi dobré,**
 - 1.2 **2 – uspokojivé,**
 - 1.3 **3 – neuspokojivé.**
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 2.1 **1 – výborný,**
 - 2.2 **2 – chvalitebný,**
 - 2.3 **3 – dobrý,**
 - 2.4 **4 – dostatečný,**
 - 2.5 **5 – nedostatečný.**
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

Čl. 5

Slovní hodnocení v souladu s díkí § 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění

1. Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení (viz příloha č. 1 - 3).
2. Tento přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, se kterým jsou zástupci žáka seznámeni při konzultačních hodinách, popř. jim je přehled zaslán. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

žák:

- 2.1 je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,
- 2.2 uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,
- 2.3 je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,
- 2.4 je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nespokojuje, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- 2.5 je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nespokojuje, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- 2.6 jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

3. Celkové hodnocení

3.1 Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

3.1.1 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

- 1 - ovládá bezpečně,
- 2 - ovládá,
- 3 - v podstatě ovládá,
- 4 - ovládá se značnými mezerami,
- 5 - neovládá.

3.2 Hodnocení žáka do katalogového listu

3.2.1 Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

3.2.2 Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,
- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

3.2.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 - dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

3.2.4 Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Čl. 6

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- 1 prospěl(a) s vyznamenáním,
- 2 prospěl(a),
- 3 neprospěl(a).

1. Žák je hodnocen stupněm

- 1.1 **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků,
- 1.2 **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- 1.3 **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

2. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 2.1 **pracoval(a) úspěšně**,
- 2.2 **pracoval(a)**.

3. **Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku**, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4 § 15 vyhlášky 48/2005 Sb., v platném znění, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4 § 15 vyhlášky 48/2005 Sb., v platném znění, která ovlivňuje výkon žáka.

Čl. 7

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.**

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, **požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Čl. 8

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a přípravy na vyučování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Čl. 9

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48 / 2005 Sb. v platném znění

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561 / 2004 Sb., v platném znění

1. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. **Žák lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.** Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

4. **Pochvaly a ocenění ředitele školy.** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

5. Pochvalami a oceněními ředitele školy jsou:

5.1 **Pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

5.2 **Pamětní list absolventa školy** - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

6. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Pochvaly a ocenění třídního učitele

8.1 **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, umístění do 3. místa v okresních a krajských kolech soutěží.

8.2 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9. Kázeňská opatření

9.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

9.1.1 **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel ředitele školy a prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech nebo třídních schůzkách.

9.1.2 **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

9.1.3 **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvenou absenci, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

9.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

9.2 **Přestupky vedoucí k udělení kázeňského opatření:**

9.2.1 nedostatečná příprava na vyučování, zapomínání domácích úkolů a pomůcek, bez nichž žák při vyučování nemůže pracovat

9.2.2 zapomínání ŽK

9.2.3 ztráta ŽK

9.2.4 neomluvené hodiny

9.2.5 nevhodné chování, přestupky proti školnímu řádu a morálním zásadám

9.3 **Kritéria pro udělení kázeňského opatření**

9.3.1 za nedostatečnou přípravu na vyučování, zapomínání domácích úkolů a pomůcek:

<u>2. – 5. ročník:</u>	25 zápisů v průběhu pololetí	- NTU
	35 zápisů v průběhu pololetí	- DTU
	50 zápisů v průběhu pololetí	- DŘŠ
	51 a více zápisů v průběhu pololetí	- oznámení na odbor sociálních věcí a zdravotnictví MÚ v Sokolově
<u>6. – 9. ročník:</u>	16 zápisů v průběhu čtvrtletí	- NTU
	26 zápisů v průběhu čtvrtletí	- DTU
	36 a více zápisů v průběhu čtvrtletí	- DŘŠ
	50 a více zápisů v průběhu čtvrtletí	- oznámení odboru sociálních věcí a zdravotnictví MÚ v Sokolově

Učitelé zhodnotí, zda jsou zapomenuté pomůcky pro práci žáka v hodině nezbytné či nikoli. O zapomínání domácích úkolů a pomůcek je vedena evidence, rodiče žáka jsou průběžně a prokazatelně informováni – minimálně však na konci každého čtvrtletí.

9.3.1 za zapomínání žákovské knížky:

<u>6. – 9. ročník:</u>	5 zápisů v průběhu čtvrtletí	- NTU
	10 zápisů v průběhu čtvrtletí	- DTU
	15 zápisů v průběhu čtvrtletí	- DŘŠ

Zapomínání ŽK se zapisuje do třídní knihy, řeší se pravidelně na třídnických hodinách, a pokud žák zapomíná častěji (6. – 7. třída 5x za čtvrtletí, 8. – 9. třída 3x za čtvrtletí) - je nutné rodiče o zapomínání žákovské knížky a pravděpodobném riziku neúplné klasifikace v ŽK jejich dítěte informovat úředním dopisem.

9.3.2 za ztrátu žákovské knížky - NTU až DŘŠ

O druhu výchovného opatření nutno rozhodnout s ohledem na momentální situaci, úmysl či nešťastnou náhodu a také charakter žáka.

9.3.3 za neomluvené hodiny:

<u>1. – 9. ročník:</u>	1 – 6 neomluvených hodin za pololetí	- DŘŠ
	7 a více neomluvených hodin za pololetí	- snížená známka z chování

Počet neomluvených hodin v měsíci je oznámen odboru sociálních věcí a zdravotnictví MÚ Sokolov

9.3.4 za nevhodné chování, přestupky proti školnímu řádu a morálním zásadám a k posílení kázně:

<u>1. – 5. ročník:</u>	5 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- NTU
	8 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DTU
	10 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DŘŠ
<u>6. – 9. ročník:</u>	3 zápisy v žákovské knížce v průběhu čtvrtletí	- NTU
	6 zápisů v žákovské knížce v průběhu čtvrtletí	- DTU
	9 zápisů v žákovské knížce v průběhu čtvrtletí	- DŘŠ

Opakovaná nekázeň bez snahy o nápravu, hrubý přestupek proti školnímu řádu, úmyslné ubližování a urážení bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

9.3.5 V případě závažnějšího přestupku je výchovné opatření uděleno neprodleně. Při udělování DŘŠ je však nutné svolat mimořádnou pedagogickou radu a přestupek i udělení DŘŠ projednat, odhlasovat a udělat zápis.

Kritéria vyhodnocují třídní učitelé, kteří udělují žákovi výchovné opatření nebo navrhnou příslušná výchovná opatření k projednání v pedagogické radě.

Výchovná opatření se zapisují do BAKALÁŘŮ, do katalogových listů žáka a jsou o nich neprodleně a prokazatelně informováni rodiče žáka.

Čl. 10

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených ŠVP ZV hodnotí stupni prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje

samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Čl. 11

Komisionální zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - 6.1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - 6.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - 6.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- 7 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky 48/2005 Sb., v platném znění. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 8 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 9 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 10 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 11 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Čl. 12

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR a žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku na kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:
 - 1.1 ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - 1.2 v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - 1.3 na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR podle §38 odst.1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle §18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle §18 odst.1.
 - 2.1 Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
 - 2.2 Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
 - 2.3 Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
 - 2.4 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - 2.4.1 předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - 2.4.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - 2.4.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - 2.5 Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
 - 2.6 Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, ze kterého se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
 - 2.7 Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 § 18 vyhlášky nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území ČR za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
 - 2.8 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1 § 18, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
 - 2.9 Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušku podle odstavce 1 § 18, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalostí vyučovacího jazyka.
 - 2.10 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

- 2.11 Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
- 2.12 Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6 vyhlášky.
- 2.13 Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR podle §38 odst.1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
- 2.13.1 ve vzdělávacím programu školy mimo území ČR je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s MŠMT zařazen vzdělávací obsah podle §18 odst.1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
- 2.13.2 žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s MŠMT poskytuje občanům ČR vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle §18 odst.1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- 2.14 Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR podle § 38, odst. 1, písmeno c) školského zákona v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18, odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- 2.15 Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odst. 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18, odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odst. 1, písmene a) a odst. 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území ČR nebo zahraniční školou na území ČR a v případě odst. 1, písmene b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18, odst 1.
- 2.16 Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odst. 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
- 2.17 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi ČR nebo konzulárním úřadu ČR a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
2. 18 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Čl. 13

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

(v souladu s dikcí vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením)

1. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

- 1.1 výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv
- 1.2 tělesná a sportovní výchova.

2. Stupně slovního hodnocení:

- 2.1 pracoval výborně
- 2.2 pracoval dobře
- 2.3 pracoval uspokojivě

3. Žák je hodnocen pracoval výborně :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

4. Žák je hodnocen pracoval dobře :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

5. Žák je hodnocen pracoval uspokojivě :

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6. Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.
7. V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Čl. 14

Kurz pro získání základního vzdělání

1. Délku a formu kurzu pro získání základního vzdělání určí ředitel školy, nejvýše však v délce jednoho školního roku. Kurzy se zahajují k začátku prvního nebo druhého pololetí.
2. Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
3. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
4. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
5. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v kurzu.
6. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se nejpozději do šesti měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu.
7. Pro jmenování komise pro opravnou zkoušku, její složení a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 1 – 6.

Čl. 15

Platnost a zrušovací ustanovení

Tato pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků vstupují v platnost dne 3. září 2012

.....
Mgr. Ivo Záleský, ředitel školy

HODNOTÍME

Vypracování vysvědčení splní svou funkci pouze tehdy, děje-li se na základě reálných a věcných informací. Škola bude smysluplná teprve tehdy, budou-li splněny určité předpoklady, totiž ty, které umožňují mezilidskou komunikaci a kooperaci. Škola má i specifickou výchovnou úlohu. Sporná zůstává otázka, v čem je možné vidět tento speciální přínos školy, která **nebude** přece **moci** nahradit rodinu. Toto výchovné poslání se ujasní, přihlédneme-li k následujícím aspektům:

- a) Chování při učení obecně - chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací.
- b) Připravenost k učení - postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy.
- c) Individuální a sociální chování - převládající (základní) nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině.
- d) Zvláštní vlastnosti ve vztahu ke škole - ztížené podmínky, nedávná změna učitele, ..., nepravidelná výuka, ...
- e) Tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch žáka ve škole. Čisté zprostředkování vědomostí zde vymizelo. Jde o posouzení míry aktuálního výkonu vzhledem k rozumové a tělesné úrovni žáka. Hodnocení má spíš ukázat, jak a proč bylo či nebylo dosaženo určitých výkonů. V oblasti výkonů jsou někdy použitelné i jiné možnosti např. známky. Podklady pro hodnocení (pozorování, ...) je třeba ve vhodné formě zaznamenávat - pedagogický deník, ... není důležité jak, ale důležité je, že si učitel takové poznámky dělá. (Hodnotící karta, ...).

OBECNÁ ŠKOLA - slovní hodnocení by mělo vycházet ze zásad, že děti v OŠ mají být chváleny, formulace na vysvědčení by měly být v podstatě kladné. Hodnocení by mělo být srozumitelné a výstižné. Bylo prokázáno, že chvála je nejpůsobivější, uděluje-li se jednotlivcům **veřejně**, zatímco pokárání působí pozitivně tehdy, **není -li** veřejné, nýbrž osobní.

Námítky učitelů - pokud se zaměřím na kladné hodnocení, ve třídě se ztrácí klid a pořádek - **neobstojí**, protože **vše závisí především na osobnosti učitele, na jeho vystupování ve třídě, a ne tolik na žácích. Jako rozhodující se přitom ukazují trpělivost a důslednost učitele.**

Formulace na vysvědčení - určité popisy lze oslabit pomocí dodatků, "často, nečasto, převážně, většinou", výpovědi pak nepůsobí tak absolutně.

Výrazy pro popis chování při učení a práci :

Soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, snadno poučitelný, důkladný, spolehlivý, podávající perfektní výkon, plánující svou práci, soustavný, cílevědomý, rychlý, přesný, obsáhlý, precizní, prudký, jistý, diferencovaný, přiměřený obratný, dobře zapracovaný, dobrá paměť, výrazově bohatý, jasný, srozumitelný, plynulý, čilý, názorný, výstižný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, účelný, vytrvalý, produktivní, kriticky hodnotící, samostatný, uspořádaný, pracovitý, mnohostranný, tázavý, napjatý, uvědomělý, průběžně pracující, stálý, zaměřený na cíl, bystrý, nápaditý, tvořivý, logicky přemýšlející, dobrá představivost, fantazie, analyzující, schopný úsudku, jistý, mající přehled, schopný rozlišovat, rozpoznávající to podstatné, pronikavý, radostný, chápající problémy, důsledný, schopný přenášet naučené, aktivní, rozvážený, svědomitý, zvědavý, připravený přijímat, soustavný, správně členící problém - práci, dobře organizující svou práci, ...

Sociální chování

Uprímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý, rád navazuje kontakty, zodpovědný, přesný, svědomitý, prozíravý, předvídavý, připravený pomoci, opatrný, zdrženlivý, přebírá rád úkoly, čínorodý, snaživý, živý, mírný, klidný, nadšený, obezřetný, jistý, přístupný, schopný spolupracovat, vůdčí, rozhodující, povzbuzující, iniciativní, nápaditý, komunikativní, schopný změny, jeví dobrou vůli, plánující, vyrovnaný, jednostranný, stálý, schopný podřídit se, taktní, vědomý si povinností, nezištný, schopný vcítit se, vnímavý, ...

Individuální zvláštnosti

Cílevědomý, rozvážený, ukázněný, silná vůle, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, uměřený, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, povzbuzující, příjemný, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný, harmonický, veselý, spokojený, milý, radostný, dobře naladěný, tichý, rozvážený, uzavřený, spokojený, střízlivý, dobromyslný, obětavý, oddaný, racionální, sebevědomý, disciplinovaný, důvěřuje si, sebejistý, skromný, temperamentní, pořádný, starostlivý, neúnavný, obětavý, ...

Podklady pro závěrečné hodnocení - studijní výsledky

- chování při výuce
- sociální chování

- individuální zvláštnosti,....

U nejnižších ročníků by se mělo používat konkrétní hodnocení.

Např.:

- žák by se dozvěděl, že čte rychle, plynule, pomalu, ještě někdy slabikuje, ..., nejvíce se mu daří, ale
- počítá přesně, rychle, daří se mu slovní úlohy, počítá přesně, ale patří mezi nejpomalejší žáky,
- píše vzorně, úhledně, pečlivě, písmo není příliš pečlivé, ...

Formulace slov

- měl by ... se zlepšit v....
- mohl by ... se více snažit v
- většinou ... dává pozor
- převážně píše bez chyb naznačuje jiné než kladné hodnocení.

Místo slov

- je aktivní lze použít - hodně se hlásí, často ..., zajímá se o ..., rozšiřuje si vědomostní obzor - uplatňuje své vlastní nápady, nosí, vyrábí pomůcky.....,
- aplikace osvojeného učiva - umí se zamyslet nad problémy, ..., ještě nedokáže vždy uplatnit, použít, co se naučil,

V předmětech s výchovným zaměřením lze použít tyto formulace:

TV

- podává vynikající výkony
- výkony podává podle svých osobních předpokladů
- ve většině činností splňuje požadavky
- plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí, ...

HV

- má pěkný vztah k hudbě, ...
- snaží se o pěkný projev, ...
- zpívá rád a spolupracuje, ...

DV

- úspěšně se zapojuje do ...
- s pomocí učitele se zapojuje ...
- se zájmem a dobře spolupracuje, podílí se vlastními nápady ...

VV

- pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií
- pracuje se zájmem a snahou
- pracuje se zájmem podle svých možností
- pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý, ...

V příloze byly použity podněty a myšlenky Franze-Petra Schimunka.

Kritéria pro udělení kázeňského opatření:

za nedostatečnou přípravu na vyučování, zapomínání domácích úkolů a pomůcek:

2. – 5. ročník: 25 zápisů v průběhu pololetí - NTU
35 zápisů v průběhu pololetí - DTU
50 zápisů v průběhu pololetí - DŘŠ
51 a více zápisů v průběhu pololetí - oznámení na odbor sociálních věcí
a zdravotnictví MÚ v Sokolově

6. – 9. ročník: 16 zápisů v průběhu čtvrtletí - NTU
26 zápisů v průběhu čtvrtletí - DTU
36 a více zápisů v průběhu čtvrtletí - DŘŠ
50 a více zápisů v průběhu čtvrtletí - oznámení na odbor sociálních věcí
a zdravotnictví MÚ v Sokolově

Učitelé zhodnotí, zda jsou zapomenuté pomůcky pro práci žáka v hodině nezbytně nutné či nikoli. O zapomínání domácích úkolů a pomůcek je vedena evidence, rodiče žáka jsou průběžně a prokazatelně informováni – minimálně však na konci každého čtvrtletí.

za zapomínání žákovské knížky:

6. – 9. ročník: 5 zápisů v průběhu čtvrtletí - NTU
10 zápisů v průběhu čtvrtletí - DTU
15 zápisů v průběhu čtvrtletí - DŘŠ

Zapomínání ŽK se zapisuje do třídní knihy, řeší pravidelně na třídnických hodinách a pokud žák zapomíná častěji (6. – 7. třída 5x za čtvrtletí, 8. – 9. třída 3x za čtvrtletí) - je nutné rodiče o zapomínání žákovské knížky a pravděpodobném riziku neúplné klasifikace v ŽK jejich dítěte informovat úředním dopisem.

za ztrátu žákovské knížky - NTU až DŘŠ

O druhu výchovného opatření nutno rozhodnout s ohledem na momentální situaci, úmysl či nešťastnou náhodu a také charakter žáka.

za neomluvené hodiny:

1. – 9. ročník: 1 – 6 neomluvených hodin za pololetí - DŘŠ
7 a více neomluvených hodin za pololetí – snížená známka z chování

Počet neomluvených hodin v měsíci je oznámen odboru sociálních věcí a zdravotnictví MÚ Sokolov

za nevhodné chování, přestupky proti školnímu řádu a morálním zásadám a k posílení kázně:

<u>1. – 5. ročník:</u>	5 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- NTU
	8 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DTU
	10 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DŘŠ
<u>6. – 9. ročník:</u>	3 zápisy v žákovské knížce v průběhu čtvrtletí	- NTU
	6 zápisů v žákovské knížce v průběhu čtvrtletí	- DTU
	9 zápisů v žákovské knížce v průběhu čtvrtletí	- DŘŠ

Opakovaná nekázeň bez snahy o nápravu, hrubý přestupek proti školnímu řádu, úmyslné ubližování a urážení bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

V případě závažnějšího přestupku je výchovné opatření uděleno neprodleně. Při udělování DŘŠ je nutné svolat mimořádnou pedagogickou radu a přestupek i udělení DŘŠ projednat, odhlasovat a udělat zápis.

Kritéria vyhodnocují třídní učitelé, kteří udělují žákovi výchovné opatření nebo navrhnou příslušná výchovná opatření k projednání v pedagogické radě.

Výchovná opatření se zapisují do BAKALÁŘŮ, do katalogových listů žáka a jsou o nich neprodleně a prokazatelně informováni rodiče žáka.